

## 公務員廉政倫理規範修正總說明

公務員廉政倫理規範自民國九十七年八月一日公布生效以來將屆二年，實施成效良好，惟因本規範主要規範三種行為型態：受贈財物、飲宴應酬、請託關說，對於公務員涉足不妥當場所或與其職務有利害關係者之互動並無規定，為使本規範更臻周延，爰擬具本修正草案，新增第八點規定，第八點之後其餘各點點次變更，第八點修正要點如下：

- 一、增訂「公務員除因公務需要經報請長官同意，或有其他正當理由者外，不得涉足不妥當之場所。」(修正規定第八點第一項)
- 二、增訂「公務員不得與其職務有利害關係之相關人員為不當接觸。」(修正規定第八點第二項)

## 公務員廉政倫理規範修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>一、行政院（以下簡稱本院）為使所屬公務員執行職務，廉潔自持、公正無私及依法行政，並提升政府之清廉形象，特訂定本規範。</p>	<p>一、行政院（以下簡稱本院）為使所屬公務員執行職務，廉潔自持、公正無私及依法行政，並提升政府之清廉形象，特訂定本規範。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>二、本規範用詞，定義如下：</p> <p>（一）公務員：指適用公務員服務法之人員。</p> <p>（二）與其職務有利害關係：指個人、法人、團體或其他單位與本機關（構）或其所屬機關（構）間，具有下列情形之一者：</p> <p>1、業務往來、指揮監督或費用補助（獎）助等關係。</p> <p>2、正在尋求、進行或已訂立承攬、買賣或其他契約關係。</p> <p>3、其他因本機關（構）業務之決定、執行或不執行，將遭受有利或不利之影響。</p> <p>（三）正常社交禮俗標準：指一般人社交往來，市價不</p>	<p>二、本規範用詞，定義如下：</p> <p>（一）公務員：指適用公務員服務法之人員。</p> <p>（二）與其職務有利害關係：指個人、法人、團體或其他單位與本機關（構）或其所屬機關（構）間，具有下列情形之一者：</p> <p>1、業務往來、指揮監督或費用補助（獎）助等關係。</p> <p>2、正在尋求、進行或已訂立承攬、買賣或其他契約關係。</p> <p>3、其他因本機關（構）業務之決定、執行或不執行，將遭受有利或不利之影響。</p> <p>（三）正常社交禮俗標準：指一般人社交往來，市價不超過</p>	<p>本點未修正。</p>

<p>超過新臺幣三千元者。但同一年度來自同一來源受贈財物以新臺幣一萬元為限。</p> <p>(四) 公務禮儀：指基於公務需要，在國內(外)訪問、接待外賓、推動業務及溝通協調時，依禮貌、慣例或習俗所為之活動。</p> <p>(五) 請託關說：指其內容涉及本機關(構)或所屬機關(構)業務具體事項之決定、執行或不執行，且因該事項之決定、執行或不執行致有違法或不當而影響特定權利義務之虞。</p>	<p>新臺幣三千元者。但同一年度來自同一來源受贈財物以新臺幣一萬元為限。</p> <p>(四) 公務禮儀：指基於公務需要，在國內(外)訪問、接待外賓、推動業務及溝通協調時，依禮貌、慣例或習俗所為之活動。</p> <p>(五) 請託關說：指其內容涉及本機關(構)或所屬機關(構)業務具體事項之決定、執行或不執行，且因該事項之決定、執行或不執行致有違法或不當而影響特定權利義務之虞。</p>	
<p>三、公務員應依法公正執行職務，以公共利益為依歸，不得假借職務上之權力、方法、機會圖本人或第三人不正之利益。</p>	<p>三、公務員應依法公正執行職務，以公共利益為依歸，不得假借職務上之權力、方法、機會圖本人或第三人不正之利益。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>四、公務員不得要求、期約或收受與其職務有利害關係者餽贈財物。但有下列情形之一，且係偶發而無影響特定權利義務之虞時，得受贈之：</p> <p>(一) 屬公務禮儀。</p>	<p>四、公務員不得要求、期約或收受與其職務有利害關係者餽贈財物。但有下列情形之一，且係偶發而無影響特定權利義務之虞時，得受贈之：</p> <p>(一) 屬公務禮儀。</p>	<p>本點未修正。</p>

<p>(二) 長官之獎勵、救助或慰問。</p> <p>(三) 受贈之財物市價在新臺幣五百元以下；或對本機關（構）內多數人為餽贈，其市價總額在新臺幣一千元以下。</p> <p>(四) 因訂婚、結婚、生育、喬遷、就職、陞遷異動、退休、辭職、離職及本人、配偶或直系親屬之傷病、死亡受贈之財物，其市價不超過正常社交禮俗標準。</p>	<p>(二) 長官之獎勵、救助或慰問。</p> <p>(三) 受贈之財物市價在新臺幣五百元以下；或對本機關（構）內多數人為餽贈，其市價總額在新臺幣一千元以下。</p> <p>(四) 因訂婚、結婚、生育、喬遷、就職、陞遷異動、退休、辭職、離職及本人、配偶或直系親屬之傷病、死亡受贈之財物，其市價不超過正常社交禮俗標準。</p>	
<p>五、公務員遇有受贈財物情事，應依下列程序處理：</p> <p>(一) 與其職務有利害關係者所為之餽贈，除前點但書規定之情形外，應予拒絕或退還，並簽報其長官及知會政風機構；無法退還時，應於受贈之日起三日內，交政風機構處理。</p> <p>(二) 除親屬或經常交往朋友外，與其無職務上利害關係者所為之餽贈，市價超過正</p>	<p>五、公務員遇有受贈財物情事，應依下列程序處理：</p> <p>(一) 與其職務有利害關係者所為之餽贈，除前點但書規定之情形外，應予拒絕或退還，並簽報其長官及知會政風機構；無法退還時，應於受贈之日起三日內，交政風機構處理。</p> <p>(二) 除親屬或經常交往朋友外，與其無職務上利害關係者所為之餽</p>	<p>本點未修正。</p>

<p>常社交禮俗標準時，應於受贈之日起三日內，簽報其長官，必要時並知會政風機構。</p> <p>各機關（構）之政風機構應視受贈財物之性質及價值，提出付費收受、歸公、轉贈慈善機構或其他適當建議，簽報機關首長核定後執行。</p>	<p>贈，市價超過正常社交禮俗標準時，應於受贈之日起三日內，簽報其長官，必要時並知會政風機構。</p> <p>各機關（構）之政風機構應視受贈財物之性質及價值，提出付費收受、歸公、轉贈慈善機構或其他適當建議，簽報機關首長核定後執行。</p>	
<p>六、下列情形推定為公務員之受贈財物：</p> <p>（一）以公務員配偶、直系血親、同財共居家屬之名義收受者。</p> <p>（二）藉由第三人收受後轉交公務員本人或前款之人者。</p>	<p>六、下列情形推定為公務員之受贈財物：</p> <p>（一）以公務員配偶、直系血親、同財共居家屬之名義收受者。</p> <p>（二）藉由第三人收受後轉交公務員本人或前款之人者。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>七、公務員不得參加與其職務有利害關係者之飲宴應酬。但有下列情形之一者，不在此限：</p> <p>（一）因公務禮儀確有必要參加。</p> <p>（二）因民俗節慶公開舉辦之活動且邀請一般人參加。</p> <p>（三）屬長官對屬員之獎勵、慰勞。</p> <p>（四）因訂婚、結婚、生育、喬遷、就</p>	<p>七、公務員不得參加與其職務有利害關係者之飲宴應酬。但有下列情形之一者，不在此限：</p> <p>（一）因公務禮儀確有必要參加。</p> <p>（二）因民俗節慶公開舉辦之活動且邀請一般人參加。</p> <p>（三）屬長官對屬員之獎勵、慰勞。</p> <p>（四）因訂婚、結婚、生育、喬遷、就</p>	<p>本點未修正。</p>

<p>職、陞遷異動、退休、辭職、離職等所舉辦之活動，而未超過正常社交禮俗標準。</p> <p>公務員受邀之飲宴應酬，雖與其無職務上利害關係，而與其身分、職務顯不相宜者，仍應避免。</p>	<p>職、陞遷異動、退休、辭職、離職等所舉辦之活動，而未超過正常社交禮俗標準。</p> <p>公務員受邀之飲宴應酬，雖與其無職務上利害關係，而與其身分、職務顯不相宜者，仍應避免。</p>	
<p>八、公務員除因公務需要經報請長官同意，或有其他正當理由者外，不得涉足不妥當之場所。</p> <p>公務員不得與其職務有利害關係之相關人員為不當接觸。</p>		<p>一、本點新增。</p> <p>二、明定公務員不得出入不妥當場所，並列舉公務員涉足該等場所之兩項例外情形，即公務員得以報請長官同意或提出正當理由說明之，以釐清責任。</p> <p>三、本點所稱「不妥當場所」係參酌內政部警政署八十五年一月二十二日八五警署督字第4846號函所列舉範圍：</p> <p>(一) 舞廳。</p> <p>(二) 酒家。</p> <p>(三) 酒吧。</p> <p>(四) 特種咖啡廳茶室。</p> <p>(五) 僱有女服務生陪侍之聯誼中心、俱樂部、夜總會、KTV等營業場所。</p> <p>(六) 有色情營業之按摩院、油壓</p>

		<p>中心、三溫暖、浴室泰國浴、理髮廳、美容院、休閒坊、護膚中心等場所</p> <p>(七) 色情表演場所。</p> <p>(八) 妓女戶及暗娼賣淫場所。</p> <p>(九) 職業賭博場所及利用電動玩具賭博之場所。</p> <p>除前開列舉者外，考量「不妥當場所」仍屬不確定概念，其範圍可能隨公務員業務屬性及社會變遷而有所不同，為避免列舉範圍有所疏漏，其他經依個案情節認定為不妥當場所或場所性質確實不易察覺辨別者，以涉足之公務員有無實際不妥行為為認定標準。</p> <p>四、本點所稱「不當接觸」係依社會通念認為其互動行為有損民眾對於公務員應廉潔自持之信賴，公務員個別行為是否已構成「不當接觸」依個案認定。</p>
<p>九、公務員於視察、調查、出差或參加會議等活動時，不得在茶點及執行公務確有必要之</p>	<p>八、公務員於視察、調查、出差或參加會議等活動時，不得在茶點及執行公務確有必要之</p>	<p>點次變更。</p>

簡便食宿、交通以外接受相關機關（構）飲宴或其他應酬活動。	簡便食宿、交通以外接受相關機關（構）飲宴或其他應酬活動。	
十、公務員遇有第七點第一項第一款或第二款情形，應簽報長官核准並知會政風機構後始得參加。	九、公務員遇有第七點第一項第一款或第二款情形，應簽報長官核准並知會政風機構後始得參加。	點次變更。
十一、公務員遇有請託關說時，應於三日內簽報其長官並知會政風機構。	十、公務員遇有請託關說時，應於三日內簽報其長官並知會政風機構。	點次變更。
十二、各機關（構）之政風機構受理受贈財物、飲宴應酬、請託關說或其他涉及廉政倫理事件之知會或通知後，應即登錄建檔。	十一、各機關（構）之政風機構受理受贈財物、飲宴應酬、請託關說或其他涉及廉政倫理事件之知會或通知後，應即登錄建檔。	點次變更。
十三、公務員除依法令規定外，不得兼任其他公職或業務。	十二、公務員除依法令規定外，不得兼任其他公職或業務。	點次變更。
十四、公務員出席演講、座談、研習及評審（選）等活動，支領鐘點費每小時不得超過新臺幣五千元。 公務員參加前項活動，另有支領稿費者，每千字不得超過新臺幣二千元。 公務員參加第一項活動，如屬與其職務有利害關係者籌辦或邀請，應先簽報其長官核准及知	十三、公務員出席演講、座談、研習及評審（選）等活動，支領鐘點費每小時不得超過新臺幣五千元。 公務員參加前項活動，另有支領稿費者，每千字不得超過新臺幣二千元。 公務員參加第一項活動，如屬與其職務有利害關係者籌辦或邀請，應先簽報其長官核准及知	點次變更。



<p>會政風機構登錄後始得前往。</p>	<p>會政風機構登錄後始得前往。</p>	
<p><u>十五</u>、本規範所定應知會政風機構並簽報其長官之規定，於機關（構）首長，應逕行通知政風機構。</p>	<p>十四、本規範所定應知會政風機構並簽報其長官之規定，於機關（構）首長，應逕行通知政風機構。</p>	<p>點次變更。</p>
<p><u>十六</u>、公務員應儘量避免金錢借貸、邀集或參與合會、擔任財物或身分之保證人。如確有必要者，應知會政風機構。 機關（構）首長及單位主管應加強對屬員之品德操守考核，發現有財務異常、生活違常者，應立即反應及處理。</p>	<p>十五、公務員應儘量避免金錢借貸、邀集或參與合會、擔任財物或身分之保證人。如確有必要者，應知會政風機構。 機關（構）首長及單位主管應加強對屬員之品德操守考核，發現有財務異常、生活違常者，應立即反應及處理。</p>	<p>點次變更。</p>
<p><u>十七</u>、各機關（構）之政風機構應指派專人，負責本規範之解釋、個案說明及提供其他廉政倫理諮詢服務。受理諮詢業務，如有疑義得送請上一級政風機構處理。 前項所稱上一級政風機構，指受理諮詢機關（構）直屬之上一級機關政風機構，其無上級機關者，由該機關（構）執行本規範</p>	<p>十六、各機關（構）之政風機構應指派專人，負責本規範之解釋、個案說明及提供其他廉政倫理諮詢服務。受理諮詢業務，如有疑義得送請上一級政風機構處理。 前項所稱上一級政風機構，指受理諮詢機關（構）直屬之上一級機關政風機構，其無上級機關者，由該機關（構）執行本規範</p>	<p>點次變更。</p>

<p>所規定上級機關之職權。</p> <p>前項所稱無上級機關者，指本院所屬各一級機關。</p>	<p>所規定上級機關之職權。</p> <p>前項所稱無上級機關者，指本院所屬各一級機關。</p>	
<p><u>十八</u>、本規範所定應由政風機構處理之事項，於未設政風機構者，由兼辦政風業務人員或其首長指定之人員處理。</p>	<p>十七、本規範所定應由政風機構處理之事項，於未設政風機構者，由兼辦政風業務人員或其首長指定之人員處理。</p>	<p>點次變更。</p>
<p><u>十九</u>、公務員違反本規範經查證屬實者，依相關規定懲處；其涉及刑事責任者，移送司法機關辦理。</p>	<p>十八、公務員違反本規範經查證屬實者，依相關規定懲處；其涉及刑事責任者，移送司法機關辦理。</p>	<p>點次變更。</p>
<p><u>二十</u>、各機關(構)得視需要，對本規範所定之各項標準及其他廉政倫理事項，訂定更嚴格之規範。</p>	<p>十九、各機關(構)得視需要，對本規範所定之各項標準及其他廉政倫理事項，訂定更嚴格之規範。</p>	<p>點次變更。</p>
<p><u>二十一</u>、本院以外其他中央及地方機關(構)，得準用本規範之規定。</p>	<p>二十、本院以外其他中央及地方機關(構)，得準用本規範之規定。</p>	<p>點次變更。</p>